

ZARZĄDZENIE NR 98/2024

WÓJTA GMINY MIELEC

z dnia 12 grudnia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samorządowego Ośrodka Kultury i Sportu Gminy Mielec z siedzibą w Chorzelowie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Samorządowego Ośrodka Kultury i Sportu Gminy Mielec z siedzibą w Chorzelowie.
2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

1. Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Samorządowego Ośrodka Kultury i Sportu Gminy Mielec z siedzibą w Chorzelowie oraz szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
2. Komisja konkursowa zostanie powołana odrębnym Zarządzeniem.

§ 3.

Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 zamieszcza się:

- 1) na stronie internetowej Gminy Mielec oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mielec;
- 2) na stronie internetowej Samorządowego Ośrodka Kultury i Sportu Gminy Mielec z siedzibą w Chorzelowie oraz w Biuletynie Samorządowego Ośrodka Kultury i Sportu Gminy Mielec z siedzibą w Chorzelowie;
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Mielec oraz Samorządowego Ośrodka Kultury i Sportu Gminy Mielec z siedzibą w Chorzelowie.

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Mielec.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Mielec

mgr Krzysztof Węgrzyn

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 98/2024

Wójta Gminy Mielec

z dnia 12 grudnia 2024 r.

Ogłoszenie Wójta Gminy Mielec o konkursie na stanowisko dyrektora Samorządowego Ośrodka Kultury i Sportu Gminy Mielec z siedzibą w Chorzelowie

1. Warunki pracy:

- 1) Nazwa, siedziba i adres instytucji kultury: Samorządowy Ośrodek Kultury i Sportu Gminy Mielec z siedzibą w Chorzelowie, Chorzelów 307, 39-331 Chorzelów;
- 2) Stanowisko: Dyrektor Samorządowego Ośrodka Kultury i Sportu Gminy Mielec z siedzibą w Chorzelowie;
- 3) Wymiar czasu pracy: pełny etat;
- 4) Forma zatrudnienia: powołanie na czas określony - 3 lata;

2. Wymagania niezbędne (formalne):

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe;
- 3) co najmniej 4 letni staż pracy;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) niefigurowanie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802);
- 7) niefigurowanie w Krajowym Rejestrze Karnym w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
- 8) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 104);
- 9) nieposzlakowana opinia; ocena w tym zakresie będzie dokonana w oparciu o oświadczenia, które składa kandydat oraz sposób rozwiązania umowy o pracę z poprzednimi pracodawcami;
- 10) opracowanie autorskiej pisemnej koncepcji organizacyjno-finansowej funkcjonowania Samorządowego Ośrodka Kultury i Sportu Gminy Mielec z siedzibą w Chorzelowie wraz z filią ośrodka w Woli Mieleckiej ze szczególnym uwzględnieniem wizji rozwoju działalności ośrodka (koncepcja powinna być przygotowana w oparciu o Statut i Regulamin

Organizacyjny z uwzględnieniem budżetu Samorządowego Ośrodka Kultury i Sportu Gminy Mielec z siedzibą w Chorzelowie).

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w szczególności ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 2) znajomość przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, prawo zamówień publicznych, o finansach publicznych, o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych, o ochronie danych osobowych;
- 3) predyspozycje menadżerskie, umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem,
- 4) znajomość problematyki działalności kulturalnej;
- 5) znajomość zagadnień związanych z projektami kulturalnymi finansowanymi ze środków UE oraz doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy pozabudżetowych;
- 6) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną;
- 7) dyspozycyjność, wysoka kultura osobista, komunikatywność, odporność na sytuacje stresowe, umiejętność pracy pod presją;
- 8) prawo jazdy kat. B.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny z uzasadnieniem ubiegania się kandydata na stanowisko dyrektora Samorządowego Ośrodka Kultury i Sportu Gminy Mielec z siedzibą w Chorzelowie;
- 2) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (CV);
- 3) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje (m.in. świadectwa, dyplomy, certyfikaty itp.);
- 5) kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu (w przypadku trwania stosunku pracy);
- 6) autorska pisemna koncepcja organizacyjno-finansowa funkcjonowania Samorządowego Ośrodka Kultury i Sportu Gminy Mielec z siedzibą w Chorzelowie wraz z filią ośrodka w Woli Mieleckiej ze szczególnym uwzględnieniem wizji rozwoju działalności ośrodka (koncepcja powinna być przygotowana w oparciu o Statut i Regulamin Organizacyjny z uwzględnieniem budżetu Samorządowego Ośrodka Kultury i Sportu Gminy Mielec z siedzibą w Chorzelowie).
- 7) Oświadczenia kandydata o:
 - a) posiadaniu obywatelstwa polskiego;
 - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
 - c) braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

- d) niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802); w przypadku wyboru kandydata na stanowisko dyrektora, pracodawca wystąpi z zapytaniem czy dane kandydata figuruje w wymienionych rejestrach;
- e) niefigurowaniu w Krajowym Rejestrze Karnym w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego i gotowości przedłożenia Organizatorowi informacji z KRK w tym zakresie;
- f) braku ukarania zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 104);
- g) braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia; w przypadku wyboru kandydata na stanowisko dyrektora, kandydat zobowiązany będzie do uzyskania zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego brak przeciwwskazań do zatrudnienia na stanowisku dyrektora;
- h) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, w celach przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Samorządowego Ośrodka Kultury i Sportu Gminy Mielec z siedzibą w Chorzelowie, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz na czas ich ustawowej archiwizacji, zgodnie z rzeczowym wykazem akt;
- i) zapoznaniu się z procedurą zgłoszeń wewnętrznych obowiązującą w Urzędzie Gminy Mielec.

8) zapoznaniu się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) kierowanie i nadzór w bieżących sprawach działalności organizacyjnej, statutowej, finansowej, gospodarczej i administracyjnej instytucji kultury;
- 2) kreowanie działalności kulturalnej;
- 3) pozyskiwanie środków zewnętrznych, w tym środków UE przeznaczonych na projekty związane z promowaniem i rozwojem kultury;
- 4) organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną;
- 5) reprezentowanie instytucji kultury na zewnątrz;
- 6) pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu Kodeksu pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w instytucji kultury;
- 7) dbałość o właściwe i gospodarne wykorzystanie mienia i majątku instytucji;

- 8) efektywne i racjonalne zarządzanie gospodarką finansową instytucji i ponoszenie odpowiedzialności za jej prawidłowość, w tym opracowywanie planu finansowego z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, który stanowi podstawę gospodarki finansowej instytucji kultury;
- 9) wydawanie wewnętrznych aktów normatywnych;
- 10) przedstawianie organizatorowi planów, sprawozdań, raportów i analiz związanych z zakresem działalności instytucji;
- 11) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy Mielec, organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami, oraz innymi podmiotami w zakresie upowszechniania kultury, sportu, turystyki i rekreacji.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Kandydat na stanowisko Dyrektora Samorządowego Ośrodka Kultury i Sportu Gminy Mielec z siedzibą w Chorzelowie**” należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Mielec (ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec) w terminie **do 13 stycznia 2025 r. do godziny: 15.00.**

7. Pozostałe informacje:

- 1) Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy Mielec po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.
- 2) Dokumenty i informacje, dotyczące warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania instytucji kultury oraz inne ogólne informacje na temat działalności instytucji kultury można uzyskać w siedzibie Samorządowego Ośrodka Kultury w Chorzelowie po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu z pracownikiem instytucji kultury pod nr telefonu: 17 584 14 83.
- 3) Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
 - a) I etap: sprawdzenie ofert pod względem formalnym (bez udziału kandydatów),
 - b) II etap: rozmowa kwalifikacyjna.
- 4) Do II etapu rekrutacji zaproszeni zostaną kandydaci, którzy spełnili niezbędne wymagania formalne określone w ogłoszeniu o konkursie.
- 5) O terminie i miejscu przeprowadzenia II etapu konkursu kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
- 6) Rozpatrzenie złożonych ofert nastąpi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zakończenia ich składania.
- 7) Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Mielec.
- 8) Informacja o wynikach konkursu będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mielec i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Mielec oraz na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Samorządowego Ośrodka Kultury i Sportu Gminy Mielec z siedzibą w Chorzelowie.
- 9) Wójt Gminy Mielec zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania konkursowego bez wyboru któregośkolwiek z kandydatów na stanowisko.
- 10) Załącznikami do ogłoszenia są:
 - a) Załącznik nr 1: Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
 - b) Załącznik nr 2: Formularz oświadczeń;

c) Załącznik nr 3: Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Wójt Gminy Mielec

mgr Krzysztof Węgrzyn

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Imiona rodziców
3. Data urodzenia
4. Obywatelstwo
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
.....
6. Wykształcenie (nazwa szkoły i rok jej ukończenia).....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
.....
.....
7. Wykształcenie uzupełniające (kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia)
.....
.....
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
.....
.....
.....
9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania (np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)
.....
.....
10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-3 są zgodne z dowodem osobistym seria
nr wydanym przez lub innym
dowodem tożsamości
.....
(*miejsce i data*) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

OŚWIADCZENIA

.....

imię i nazwisko

.....

miejsowość, data

Pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań stosownie do art. 233 § 1 Kodeksu Karnego:

1. Oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie.

.....

podpis

2. Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....

podpis

3. Oświadczam, że nie byłam/tem skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....

podpis

4. Oświadczam, że nie figuruję w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym, o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1802).

.....

podpis

5. Oświadczam, że nie figuruję w Krajowym Rejestrze Karnym w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego i pozostaję w gotowości przedłożenia informacji z KRK w tym zakresie.

.....

podpis

6. Oświadczam, że nie zostałam/em ukarana/y zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 4 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 104).

.....

podpis

7. Oświadczam, że mój stan zdrowia pozwala na zatrudnienie mnie na stanowisku, o które się ubiegam.

.....

podpis

8. Oświadczam, że posiadam nieposzlakowaną opinię.

.....

podpis

9. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Procedurą zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa stanowiącą załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Mielec nr 28/2024 z dnia 3.10.2024 r. wprowadzaną w Urzędzie Gminy na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024r. poz. 928) i dostępną w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Mielec dostępnym pod adresem <https://gminamielec.bip.gov.pl/procedura-dla-sygnalistow/zarzadzenie-nr-28-2024-wojta-gminy-mielec.html>

.....

podpis

10. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, w celach przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Samorządowego Ośrodka Kultury i Sportu Gminy Mielec z siedzibą w Chorzelowie, zgodnie z ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz na czas ich ustawowej archiwizacji, zgodnie z rzeczowym wykazem akt.

.....

podpis

11. Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych w przypadku zatrudnienia w wyniku przeprowadzonego konkursu, zgodnie z wymogami ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135).

.....

podpis

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Klauzula informacyjna

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r., Urząd Gminy Mielec informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Mielec** z siedzibą w **Urzędzie Gminy Mielec ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec**.
2. Wójt Gminy Mielec wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt z Inspektorem jest możliwy pod adresem **e-mail: iod@ug.mielec.pl** i **nr telefonu: (17) 774 56 37**.
3. Dane osobowe tj.: imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, którym jest przeprowadzenie procesu rekrutacji. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dn. 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych (pierwszeństwo w zatrudnieniu) powinien dodatkowo przekazać informację o niepełnosprawności. Pozostałe informacje przekazywane są za zgodą osoby, której dane dotyczą. W tym samym celu przetwarzane będą informacje zawarte w przedłożonych na rozmowie rekrutacyjnej, kserokopiach dokumentów poświadczających przebieg pracy zawodowej, uprawnienia, umiejętności oraz wykształcenie.
4. Dane osób zakwalifikowanych nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
5. Dane osób, niezakwalifikowanych do rekrutacji, będą usunięte po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane. Dane osób zakwalifikowanych, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
6. Kserokopie dokumentów poświadczających przebieg pracy zawodowej, uprawnienia, umiejętności oraz wykształcenie osób niezakwalifikowanych do zatrudnienia zostaną zniszczone w terminie trzech miesięcy od daty rozstrzygnięcia rekrutacji.
7. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może zostać cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody niewynikającej z obowiązków nałożonych przez przepisy prawa.

9. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy jest wymogiem ustawowym, a w zakresie pozostałych danych dobrowolne. Podanie danych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby wziąć udział w procesie rekrutacyjnym. Podanie informacji o niepełnosprawności jest nieobowiązkowe, ale konieczne, aby skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dn. 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych (pierwszeństwo w zatrudnieniu). Załączenie/przedłożenie na rozmowie rekrutacyjnej, kserokopii dokumentów poświadczających przebieg pracy zawodowej, uprawnienia, umiejętności oraz wykształcenie jest niezbędne do zweryfikowania informacji zawartych w aplikacji o pracę.
11. W sytuacji uzyskania rekomendacji do zatrudnienia, dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, miejscowość zamieszkania będą opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej www.gminamielec.bip.hsi.pl.
12. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
13. Odbiorcami danych mogą być podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.

Klauzula zgody

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę. Zostałem poinformowany o moich prawach i obowiązkach. Przyjmuję do wiadomości, że podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 98/2024

Wójta Gminy Mielec

z dnia 12 grudnia 2024 r.

REGULAMIN

konkursu na stanowisko Dyrektora Samorządowego Ośrodka Kultury i Sportu Gminy Mielec z siedzibą w Chorzelowie

Rozdział 1. ZASADY OGÓLNE

§ 1.

1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Samorządowego Ośrodka Kultury i Sportu Gminy Mielec z siedzibą w Chorzelowie wyłania się w drodze konkursu.
2. Konkurs na stanowisko Dyrektora Samorządowego Ośrodka Kultury i Sportu Gminy Mielec z siedzibą w Chorzelowie, zwany dalej „konkuresem”, ogłasza Wójt Gminy Mielec.
3. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Mielec odrębnym Zarządzeniem.
4. Komisja Konkursowa działa zgodnie z niniejszym Regulaminem Konkursu.
5. Regulamin określa zasady pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej „Komisją”.

§ 2.

1. Konkurs ogłasza się poprzez zamieszczenie ogłoszenia:
 - 1) na stronie internetowej Gminy Mielec oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mielec,
 - 2) na stronie internetowej Samorządowego Ośrodka Kultury i Sportu Gminy Mielec z siedzibą w Chorzelowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Samorządowego Ośrodka Kultury i Sportu Gminy Mielec z siedzibą w Chorzelowie,
 - 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Mielec oraz Samorządowego Ośrodka Kultury i Sportu Gminy Mielec z siedzibą w Chorzelowie,
2. Konkurs na stanowisko Dyrektora jest otwarty i konkurencyjny.
3. Czas składania dokumentów nie może być krótszy niż 30 dni, licząc od daty opublikowania ogłoszenia.

§ 3.

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w ogłoszeniu Wójta Gminy Mielec o konkursie na stanowisko dyrektora Samorządowego Ośrodka Kultury i Sportu Gminy Mielec z siedzibą w Chorzelowie.

Rozdział 2. KOMISJA KONKURSOWA

§ 4.

Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Mielec składa się z 3 do 5 osób.

§ 5.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji – przedstawiciel organizatora. W przypadku, gdy Przewodniczący Komisji nie bierze udziału w jej pracach, jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego Komisji – przedstawiciel organizatora.
2. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej obiektywizmu i bezstronności.
3. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 2 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Wójt Gminy niezwłocznie wyznacza innego przedstawiciela do składu Komisji.
4. Komisja może pracować, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji.
5. Obsługę komisji zapewnia sekretarz wybrany spośród pracowników urzędu gminy.
6. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach.

§ 6.

1. Komisja rozpatrzy złożone oferty oraz przeprowadzi postępowanie konkursowe, o którym mowa w Rozdziale 3, w terminie 14 dni, po upływie terminu składania dokumentów.
2. Do zadań Komisji należy:
 - 1) ustalenie trybu pracy Komisji,
 - 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
 - 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji,
 - 4) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.
3. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
4. Protokół z przeprowadzonego konkursu, zawierający informację o przebiegu i podjętych ustaleniach, w tym o wyłonionych kandydatach, podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Protokół jest jawny.
5. Po przeprowadzeniu konkursu Komisja kończy swoją działalność.

Rozdział 3. PRZEBIEG POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

§ 7.

I etap konkursu

1. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie oraz czy zawierają wszystkie wymagane dokumenty.

2. Oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu.
3. Komisja sprawdza dokumenty pod kątem spełniania wymagań niezbędnych (formalnych), określonych w ogłoszeniu o konkursie. Po dokonaniu analizy złożonych dokumentów Komisja:
 - 1) dopuszcza do dalszego etapu kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne,
 - 2) odrzuca kandydatów, którzy nie spełnili wymagań formalnych.
4. Komisja informuje telefonicznie kandydatów o dopuszczeniu do II etapu.

§ 8.

II etap konkursu

1. Komisja konkursowa przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, podczas której kandydaci prezentują swoją koncepcję zarządzania jednostką oraz odpowiadają na pytania członków Komisji.
2. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest nawiązanie kontaktu z kandydatem, weryfikacja informacji zawartych w dokumentach aplikacyjnych i gruntowna ocena kandydata.
3. Rozmowa kwalifikacyjna pozwoli zbadać:
 - 1) motywację do podjęcia pracy,
 - 2) cele zawodowe,
 - 3) znajomość niezbędnych przepisów prawnych do podjęcia pracy na danym stanowisku,
 - 4) predyspozycje i umiejętności kandydata gwarantujące prawidłowe wykonanie powierzonych obowiązków.

§ 9.

1. Komisja zwykłą większością głosów wybiera najlepszego kandydata, spełniającego wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniającego wymagania dodatkowe.
2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

§ 10.

1. Sekretarz Komisji sporządza protokół z posiedzenia Komisji.
2. Protokół zawiera w szczególności:
 - 1) określenie stanowiska, na które był przeprowadzany konkurs,
 - 2) liczbę nadesłanych ofert, w tym liczbę ofert spełniających wymagania niezbędne,
 - 3) uzasadnienie dokonanego wyboru albo uzasadnienie nierozstrzygnięcia konkursu,
 - 4) skład komisji.
3. Wzór protokołu stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.

§ 11.

1. Podpisany przez członków komisji protokół podlega akceptacji Wójta Gminy Mielec.
2. Wójt Gminy może podjąć decyzję o unieważnieniu konkursu bez podania przyczyny.

§ 12.

1. Komisja sporządza informację o wynikach konkursu. Informację upowszechnia się niezwłocznie po przeprowadzonym konkursie oraz zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Mielec:
 - 1) na tablicy ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Mielec,
 - 2) na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Samorządowego Ośrodka Kultury i Sportu Gminy Mielec z siedzibą w Chorzelowie,
2. Informacja, o której mowa w ust. 1, zostaje wywieszona przez okres co najmniej 4 tygodni.
3. Informacja, o której mowa w ust. 1, zawiera:
 - 1) określenie stanowiska,
 - 2) imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego,
 - 3) uzasadnienie dokonanego wyboru albo uzasadnienie nierozstrzygnięcia konkursu na stanowisko.
4. Wzór informacji o wynikach konkursu, stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.

PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO KONKURSU

Nazwa stanowiska:

Dyrektor Samorządowego Ośrodka Kultury i Sportu Gminy Mielec z siedzibą w Chorzelowie

1. Konkurs przeprowadziła Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Nr Wójta Gminy Mielec z dnia roku w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samorządowego Ośrodka Kultury i Sportu Gminy Mielec z siedzibą w Chorzelowie.
2. W wyniku ogłoszenia o konkursie dokumenty aplikacyjne złożyło kandydatów.
3. Wymogi niezbędne (formalne) spełniło kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do II etapu konkursu.
4. Konkurs prowadziła Komisja Konkursowa zgodnie z zasadami wynikającymi z Regulaminu konkursu.
5. W II etapie konkursu Komisja Konkursowa ustaliła, że:
 - 1) kandydatów, zakończyło postępowanie konkursowe z wynikiem pozytywnym,
 - 2) kandydatów, zakończyło postępowania konkursowe z wynikiem negatywnym.
7. W wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego wyłoniono najlepszego kandydata, spełniającego wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniającego wymagania dodatkowe, który zakończył postępowanie rekrutacyjne z następującym wynikiem pozytywnym:

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego)	Wynik rozmowy kwalifikacyjnej

8. Uzasadnienie wyboru:

.....
.....
.....
.....

9. Załączniki do protokołu:

.....
.....
.....

Komisja Konkursowa:

1.
2.

3.

Zatwierdzam:

.....

Wójt Gminy Mielec

INFORMACJA O WYNIKACH KONKURSU

Nazwa stanowiska:

Dyrektor Samorządowego Ośrodka Kultury i Sportu Gminy Mielec z siedzibą w Chorzelowie

Informuję, że w wyniku zakończenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samorządowego Ośrodka Kultury i Sportu Gminy Mielec z siedzibą w Chorzelowie został/a wybrany/a Pan/i..... zamieszkały/a w.....

albo

Informuję, że nie rozstrzygnięto konkursu na ww. stanowisko Dyrektora Samorządowego Ośrodka Kultury i Sportu Gminy Mielec z siedzibą w Chorzelowie.

Uzasadnienie decyzji:.....

Zatwierdzam:

.....
Wójt Gminy Mielec