

REGULAMIN

ZAPISÓW I UCZESTNICTWA W GRUPACH I ZESPOŁACH ARTYSTYCZNYCH SAMORZĄDOWEGO OŚRODKA KULTURY I SPORTU GMINY MIELEC Z SIEDZIBĄ W CHORZELOWIE NA SEMESTR JESIENNO-ZIMOWY 2020/2021

1. Zapisy do grup i zespołów artystycznych SOKiS mają miejsce w I połowie września każdego roku. Ich termin jest ogłaszany na stronie internetowej <https://kultura.gmina.mielec.pl/> oraz na tablicach ogłoszeniowych SOKiS.
2. Zapisy na semestr jesienno-zimowy 2020/2021 odbywają się w dniach:
 - 7-11.09.2020 godz. 17.00-19.00 w Ośrodku Kultury w Chorzelowie,
 - 7-11.09.2020 godz. 17.00-19.00 w Filii Ośrodka kultury w Woli Mieleckiej.
3. Wiek uczestników zajęć określa się na 6-19 lat. Kandydaci muszą posiadać podstawowe zdolności ruchowe i wrażliwość muzyczną (zespoły taneczne, zespół muzyczny, warsztaty muzyczne), zdolności dykcyjne (warsztaty teatralne) oraz manualne (warsztaty plastyczne) weryfikowane przez instruktora podczas zajęć grupy.
4. Osoby młodsze bądź starsze niż wymienione w pkt. 3 mogą być zapisane jedynie za zgodą instruktora prowadzącego grupę.
5. Pierwszeństwo zapisu mają osoby uczęszczające na zajęcia w sezonie artystycznym 2019/2020. Następnie decyduje kolejność zgłoszeń. Liczba miejsc jest ograniczona.
6. Uczestnicy znajdują się pod opieką instruktorów tylko i wyłącznie w godzinach zaplanowanych zajęć oraz występów artystycznych.
7. Uczestnik zajęć zobowiązany jest uczęszczać na zajęcia i wydarzenia kulturalne organizowane przez SOKiS. W przypadku powtarzających się nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach bądź wydarzeniach uczestnik zajęć na wniosek prowadzącego instruktora może zostać skreślony z listy uczestników.
8. W celu utworzenia grupy artystycznej, minimalna ilość uczestników musi wynosić:
 - dla zajęć muzycznych minimum 5 osób;
 - dla zajęć teatralnych, tanecznych, plastycznych minimum 8 osób.
9. W związku ze stanem pandemii maksymalna ilość uczestników jednej grupy artystycznej wynosi 12 osób.
10. W związku ze stanem pandemii znosi się opłaty za zajęcia w semestrze jesienno-zimowym 2020-2021 z wyłączeniem zajęć sportowych.
11. Za zajęcia sportowe (trening personalny), określa się opłatę w wysokości 5,00 złotych za jednorazowe uczestnictwo. Rozliczenie odbywać się będzie z prowadzącym zajęcia.
12. Uczestnicy posiadający zaległości z lat ubiegłych do momentu ich uregulowania nie będą zapisywani na zajęcia w sezonie 2020/2021.
13. Zwolnione z opłat są grupy reprezentacyjne (koncertowe) zespołów artystycznych wybrane przez instruktorów prowadzących grupę.
14. W przypadku dużej ilości wykreśleń lub z innych zgłoszonych przez instruktora powodów może zostać ogłoszony dodatkowy termin zapisów do danej grupy.
15. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestników podczas zajęć.

16. **Warunkiem przyjęcia do grupy jest:**

- pisemna zgoda rodzica / opiekuna prawnego uczestnika zajęć na postanowienia niniejszego regulaminu - *załącznik nr 1*
- przestrzeganie procedur zapewnienia bezpieczeństwa w Samorządowym Ośrodku Kultury i Sportu Gminy Mielec z Siedzibą w Chorzelowie oraz Filii Samorządowego Ośrodka Kultury i Sportu Gminy Mielec w Woli Mieleckiej w związku z COVID-19 - *załącznik nr 2*
- podpisane oświadczenie o stanie zdrowia uczestnika zajęć – *załącznik nr 3*,
- uzupełniona i podpisana karta uczestnictwa – *załącznik nr 4*,
- uzupełniona i podpisana klauzula informacyjna zgodna z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. - *załącznik nr 5*,
- uzupełniona i podpisana klauzula informacyjna dotycząca COVID-19 zgodna z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. - *załącznik nr 6*,

17. W uzasadnionych przypadkach rodzicom / opiekunom prawnym uczestnika zajęć przysługuje odwołanie od niniejszego regulaminu do dyrektora SOKiS, tel. 17 584 14 83.

**ZGODA RODZICA / OPIEKUNA UCZESTNIKA ZAJĘĆ
NA POSTANOWIENIA NINIEJSZEGO REGULAMINU**

Imię i nazwisko uczestnika zajęć

Imiona i nazwiska rodziców / opiekunów prawnych.....

.....

Adres zamieszkania.....

Data urodzenia

PESEL

Telefon kontaktowy rodzica / opiekuna prawnego:

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody* na samodzielne przychodzenie na zajęcia i powrót do domu po zajęciach uczestnika zajęć w wieku powyżej 10 lat.

Zgadzam się na warunki zawarte w niniejszym regulaminie.

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis rodzica / opiekuna prawnego)

* *Niepotrzebne skreślić*

**PROCEDURY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA W ZWIĄZKU Z COVID-19
W SAMORZĄDOWYM OŚRODKU KULTURY I SPORTU GMINY MIELEC
Z SIEDZIBĄ W CHORZELOWIE ORAZ FILII SAMORZĄDOWEGO OŚRODKA
KULTURY I SPORTU GMINY MIELEC W WOLI MIELECKIEJ**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 lipca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii
4. Wytyczne uzgodnione i zaakceptowane przez Ministerstwo Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego rekomendowane przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

WSTĘP

1. SOKiS zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa wymagane do działalności Ośrodka Kultury w trakcie trwania pandemii, jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażeń, które mogą się zdarzyć w trakcie pobytu uczestnika zajęć i pracowników / zleceniobiorców na terenie SOKiS.
2. Rodzice / opiekunowie prawni biorą pełną odpowiedzialność za narażenie zdrowia i życia uczestnika zajęć przyprawdzając je do SOKiS w trakcie trwania pandemii.
3. Celem procedury jest ustalenie zasad funkcjonowania SOKiS w związku z nałożeniem na Ośrodki Kultury obowiązku utrzymywania reżimu sanitarnego.
4. Zgodnie z wytycznymi Ministerstwa zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego, dotyczącymi ilości uczestników zajęć, w SOKiS w okresie największego zapotrzebowania na zajęcia mogą być utworzone maksymalnie 16 osobowe grupy uczestników i 2 prowadzących.
5. Jedno pomieszczenie SOKiS zostaje wyłączone na czas pandemii i przystosowane do pełnienia funkcji Izolatorium.

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIORU UCZESTNIKA ZAJĘĆ

1. Uczestnicy zajęć w wieku od 6 do 9 lat muszą być przyprowadzani i odbierani z SOKiS przez rodziców / opiekunów prawnych.
2. W przypadku wyrażenia zgody przez rodziców / opiekunów prawnych uczestnicy w wieku od 10 lat wżwyż mogą przychodzić i opuszczać teren SOKiS samodzielnie po przeprowadzonych zajęciach.

3. Uczestnik zajęć może być przyprowadzany i odbierany tylko przez jedną osobę.
4. Rodzic / opiekun prawny może wchodzić z uczestnikami zajęć do przestrzeni wspólnej SOKiS (korytarz na parterze budynku), z zachowaniem 1,5-metrowego odstępu od kolejnego rodzica z uczestnikiem zajęć.
5. W przestrzeniach wspólnych należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
6. W przypadku zgromadzenia się kilkorga uczestników zajęć – rodzic / opiekun prawny czeka z uczestnikiem zajęć przed budynkiem SOKiS z zachowaniem zasad określonych przez MZ i GIS w odstępach, co najmniej 1,5 m oraz w maseczce lub innej formie zakrywania ust i nosa. Uczestnik zajęć, również zobowiązany jest do założenia maseczki.
7. Uczestnik zajęć nie może wnosić do budynku SOKiS przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć, w których uczestniczy.
8. Zobowiązuje się rodziców / opiekunów prawnych do przyprowadzania do SOKiS wyłącznie uczestników zajęć zdrowych bez jakichkolwiek objawów chorobowych. Rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są do codziennej weryfikacji stanu zdrowia uczestnika zajęć oraz w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych do nieprzyprowadzania podopiecznego do Ośrodka.
9. Po wejściu do budynku uczestnikom zajęć mierzona jest temperatura termometrem bezdotykowym. Pomiar temperatury dokonywany jest za zgodą rodziców. Zgoda wyrażana jest na cały semestr jesienno-zimowy 2020/2021.
10. SOKiS nie gromadzi danych dotyczących temperatury pracowników / zleceniobiorców i uczestników zajęć.
11. Jeżeli uczestnik zajęć podczas zajęć będzie przejawiał niepokojące objawy choroby, zostanie odizolowany, a rodzice / opiekunowie prawni wezwani do pilnego odebrania uczestnika zajęć.
12. Osoba przyprowadzająca i odbierająca uczestnika zajęć do i z SOKiS musi być wyposażona w indywidualne środki ochrony osobistej (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
13. Czas przebywania rodziców / opiekunów prawnych na terenie SOKiS należy skrócić do niezbędnego minimum.
14. Każda osoba przyprowadzająca lub odbierająca uczestnika zajęć jest zobowiązana do przestrzegania ww. zasad oraz procedur przyprowadzania i odbioru uczestnika zajęć z SOKiS.

POBYT UCZESTNIKA ZAJĘĆ

1. Uczestnicy zajęć przebywają w SOKiS bez przyłbic i maseczek ochronnych.
2. Przez cały czas pobytu uczestnicy przebywają w jednej wyznaczonej i stałej sali zajęć.
3. Uczestnik zajęć w czasie pobytu w SOKiS objęty jest dozorem i opieką prowadzącego. Do grupy przypisani są na stałe ci sami prowadzący.
4. Sala, w której przebywają uczestnicy jest wietrzona, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerw w zajęciach, a także w miarę potrzeby w trakcie zajęć.
5. Prowadzący tak kieruje zajęciami, aby nie dopuścić do większych skupisk uczestników zajęć w jednym punkcie sali.
6. Prowadzący zobowiązani są do wyjaśnienia uczestnikom zajęć zasad panujących w SOKiS m.in. takich jak:
 - częste mycie rąk;
 - nie dotykania rękoma twarzy, oczu i ust;
 - kichania w łokieć;

- nie przytulania się, nie dotykania innych, nie podawania na przywitanie dłoni;
- zachowania bezpiecznej odległości.

UDZIAŁ W WYDARZENIACH ZEWNĘTRZNYCH

1. W szczególnych przypadkach po uzgodnieniu z Dyrektorem SOKiS możliwy jest udział uczestników zajęć w wydarzeniach organizowanych poza siedzibami SOKiS.
2. W tracie udziału w wydarzeniach zewnętrznych uczestników zajęć i prowadzących obowiązują takie same procedury jak podczas zajęć odbywających się w SOKiS.

ZASADY PRZEBYWANIA OSÓB TRZECICH NA TERENIE SOKiS

1. Dozwolone jest zaproszenie przez prowadzących gości do SOKiS (np. inni instruktorzy, policjant, strażak, przedstawiciel służby zdrowia itp.). Taka osoba może przebywać tylko w jednej grupie w jednej sali.
2. Prowadzący powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.

ZASADY SZYBKIEJ ŚCIEŻKI KOMUNIKACJI Z RODZICAMI

1. W celu zapewnienia sprawnej komunikacji z rodzicami / opiekunami prawnymi z SOKiS w podpisanym Oświadczeniu są podane aktualne numery telefonu do kontaktu.
2. Rodzic / opiekun prawny kontaktuje się z SOKiS:
 - telefonicznie pod nr telefony 17 584 14 83 - SOKiS Chorzelów;
 - telefonicznie pod nr telefony 17 227 60 773 - Filia SOKiS w Woli Mieleckiej;
 - mailowo pod adresem sekretariat@sokis.eu
3. W godzinach pobytu uczestnika zajęć w SOKiS rodzic / opiekun prawny zobowiązuje się do natychmiastowego odbierania połączeń przychodzących z ww. nr telefonów
4. Rodzic /opiekun prawny zobowiązany jest do bieżącego śledzenia strony internetowej www.kultura.gmina.mielec.pl gdzie zamieszczane będą bieżące informacje na temat funkcjonowania SOKiS.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 w SOKiS

1. W SOKiS wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u uczestnika zajęć (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, biegunka, utrata węchu lub smaku), uczestnik zajęć jest niezwłocznie izolowany od grupy.
3. Prowadzący, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym Dyrektora SOKiS lub osobę go zastępującą.
4. Prowadzący kontaktuje się niezwłocznie telefonicznie: z rodzicem / opiekunem prawnym.
5. Dyrektor SOKiS lub osoba go zastępująca kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną oraz organem prowadzącym i informuje o objawach uczestnika zajęć.

6. W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w SOKiS rodzica / opiekuna prawnego uczestnika zajęć podejrzanego o zarażenie, Dyrektor SOKiS ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję oraz Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.
7. Wskazany przez Dyrektora SOKiS pracownik / zleceniobiorca kontaktuje się telefonicznie z rodzicami / opiekunami prawnymi pozostałych uczestników zajęć z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
8. Prowadzący, jeśli to możliwe, przeprowadza uczestników do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczestnik z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana.
9. Uczestnik zajęć w izolacji przebywa pod opieką pracownika / zleceniobiorcy SOKiS, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną / przyłbicę i rękawiczki.
10. Rodzic / opiekun prawny izolowanego uczestnika zajęć odbiera go z SOKiS przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.
11. Dyrektor SOKiS informuje Organizatora o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych uczestników zajęć i pracowników / zleceniobiorców wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
12. Dyrektor wraz z Organizatorem na podstawie wytycznych, instrukcji Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie Ośrodka zakażenia.
13. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników / zleceniobiorców o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w SOKiS, Dyrektor niezwłocznie informuje Organizatora i kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

ZADANIA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW / ZLECENIOBIORCÓW

1. Pracownicy / zleceniobiorcy zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Każdy pracownik / zleceniobiorca SOKiS oraz zleceniobiorca zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
3. Każdy pracownik / zleceniobiorca przy wejściu do budynku zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji i myć ręce zgodnie z instrukcjami prawidłowej dezynfekcji i mycia rąk wywieszonymi w SOKiS.
4. Zabronione jest przebywanie pracowników / zleceniobiorców wskazujących objawy chorobowe sugerujących infekcję dróg oddechowych na terenie SOKiS.
5. Każdy pracownik / zleceniobiorca zobowiązany jest do stosowania się do zasad GIS (w pracy oraz po zakończeniu obowiązków służbowych):
 - 1) Często myj ręce - Należy pamiętać o częstym myciu rąk wodą z mydłem, a jeśli nie ma takiej możliwości dezynfekować je płynami/żelami na bazie alkoholu (min. 60%). Istnieje ryzyko przeniesienia wirusa z zanieczyszczonych powierzchni na ręce. Dlatego częste mycie rąk zmniejsza ryzyko zakażenia.
 - 2) Podczas powitania unikaj uścisków i podawania dłoni - W ciągu dnia dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Powstrzymaj się od uścisków, całowania i podawania dłoni na powitanie.

- 3) Unikaj dotykania oczu, nosa i ust- Dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie wirusa z powierzchni na siebie.
- 4) Regularnie myj lub dezynfekuj powierzchnie dotykowe - Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze muszą być regularnie przecierane z użyciem wody z detergentu lub środka dezynfekcyjnego. Wszystkie miejsca, z których często korzystają ludzie powinny być starannie dezynfekowane.
- 5) Regularnie dezynfekuj swój telefon i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków – Na powierzchni telefonów komórkowych bardzo łatwo gromadzą się chorobotwórcze drobnoustroje. Regularnie przecieraj lub dezynfekuj swój telefon komórkowy (np.: wilgotnymi chusteczkami nasączonymi środkiem dezynfekującym). Nie kładź telefonu na stole i nie korzystaj z niego podczas spożywania posiłków.
- 6) Zachowaj bezpieczną odległość od rozmówcy - Należy zachować, co najmniej 1,5 metry odległości z osobą, z którą rozmawiamy, twarzą w twarz, która kaszle, kicha lub ma gorączkę.
- 7) Stosuj zasady ochrony podczas kichania i kaszlu - Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60%). Zakrycie ust i nosa podczas kaszlu i kichania zapobiega rozprzestrzenianiu się zarazków, w tym wirusów.
- 8) Odżywiaj się zdrowo i pamiętaj o nawodnieniu organizmu - Stosuj zrównoważoną dietę. Unikaj wysoko przetworzonej żywności. Pamiętaj o codziennym jedzeniu minimum 5 porcji warzyw i owoców. Odpowiednio nawadniaj organizm. Codziennie wypijaj ok. 2 litrów płynów (najlepiej wody).
- 9) Korzystaj ze sprawdzonych źródeł wiedzy o koronawirusie.
- 10) Pracownicy / zleceniobiorcy obowiązani są do używania płynu do dezynfekcji rąk, znajdującego się przy wejściu do budynku, zgodnie z instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk wywieszoną w SOKiS.
- 11) Każdy pracownik / zleceniobiorca zobowiązany jest informować Dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich symptomach chorobowych uczestników zajęć (w szczególności: podniesiona temperatura, kaszel, osłabienie, bóle kostnowstawowe).

PRZEPISY KOŃCOWE

- 1) Procedury bezpieczeństwa obowiązują w SOKiS od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.
- 2) Wszyscy pracownicy / zleceniobiorcy SOKiS oraz rodzice / opiekunowie prawni uczestników zajęć zobowiązani się do zapoznania się z procedurami i ścisłego ich stosowania i przestrzegania.

OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Ja niżej podpisana / podpisany (rodzic/y opiekun prawny), oświadczam, że mój syn / córka..... :

1. nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem COVID-19, przebywającą na kwarantannie lub w izolacji;
2. nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie jest chory, nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby;
3. stan zdrowia uczestnika zajęć jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych (podwyższona temperatura, kaszel, katar, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe objawy).

Zobowiązuję się do poinformowania prowadzącego zajęcia lub dyrektora SOKiS poprzez kontakt telefoniczny o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu tj. gdy ktoś z mojej rodziny lub otoczenia zostanie objęty kwarantanną lub zachoruje na COVID-19.

Oświadczam, że:

1. jestem świadomy/świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie uczestnika zajęć do SOKiS w aktualnej sytuacji epidemiologicznej;
2. zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie uczestnika zajęć i jego rodziny;
3. mimo wprowadzonych w SOKiS obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie Ośrodka może dojść do zakażenia COVID-19;
4. zapoznałam/łem się z treścią Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązującej na terenie SOKiS od 1 września 2020 r.;
5. zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej procedury bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym a przede wszystkim: przyprowadzania/ puszczania na zajęcia tylko i wyłącznie zdrowego uczestnika zajęć, (bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała) oraz natychmiastowego odebrania uczestnika zajęć z SOKiS w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w SOKiS.

Tel do szybkiego kontaktu: rodziców / opiekunów prawnych
.....;

1. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u uczestnika zajęć nie zostanie On w danym dniu przyjęty do SOKiS i będzie mógł do niego wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
2. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym u uczestnika zajęć.
3. W sytuacji zarażenia się uczestnika zajęć na terenie SOKiS nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do Dyrektora SOKiS oraz Organizatora, będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego wynikającego z panującej pandemii.
4. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię prowadzącego lub Dyrektora SOKiS.
5. Rozumiem, że poświadczenie nieprawdy - a co za tym idzie narażanie osób drugich na zakażenie koronawirusem COVID-19 oraz umyślne i świadome rozprzestrzenianie chorób zakaźnych będzie zgłaszane do odpowiednich służb.

Informacje dodatkowe o uczestniku zajęć (alergie, choroby itp.)
.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis rodzica / opiekuna prawnego)

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym oświadczeniu dane są zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego.*

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis rodzica / opiekuna prawnego)

* Art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1600 zezm.) „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”

KARTA UCZESTNICTWA
ZA ZAJĘCIA W SEMESTRZE JESIENNO-ZIMOWYM 2020 / 2021
OŚRODEK KULTURY W CHORZELOWIE / FILIA W WOLI MIELECKIEJ

L.p.	Rodzaj zajęć*	Imię i nazwisko Uczestnika**
1.	Plastyczne	
2.	Teatralne	
3.	Wokalne	
4.	Nauka gry na gitarze	
5.	Nauka gry na keyboardzie	
6.	Zespół muzyczny	
7.	Grupa Śpiewacza	
8.	Taniec Ludowy	
9.	Taniec towarzyski	

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis rodzica / opiekuna prawnego)

* Zaznaczyć właściwe
** Uzupełnić właściwe

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

ZAJĘCIA

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r., Samorządowy Ośrodek Kultury i Sportu Gminy Mielec informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Samorządowego Ośrodka Kultury i Sportu** z siedzibą w **Chorzelowie 307, 39-331 Chorzów**.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem **e-mail: iod.jednostki@ug.mielec.pl** i **nr telefonu: (17) 774 56 65**.
3. Dane osobowe tj.: nazwiska, imiona, dane adresowe, nr telefonu, PESEL, dane opiekuna prawnego będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z:
 - art. 81 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 t.j.),
 - Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862 t.j.).
4. Dane osobowe będą wyłącznie przekazywane podmiotom uprawnionych do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą gromadzone i przechowywane zgodnie z:
 - Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
 - Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
7. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody niewynikającej z obowiązków nałożonych przez przepisy prawa.
8. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z wyżej wymienionych ustaw jest obowiązkowe, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w zajęciach. Podanie dodatkowych danych jest dobrowolne.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
11. Odbiorcami danych mogą być podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.

KLAUZULA ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich (i uczestnika zajęć) przez Samorządowy Ośrodek Kultury i Sportu Gminy Mielec, Chorzelów 307, 39-331 Chorzelów w zakresie potrzebnym do udziału w zajęciach.

Zostałem poinformowany/a o moich prawach i obowiązkach. Przyjmuję do wiadomości, iż konsekwencją niewyrażenia zgody na przetwarzanie moich danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w zajęciach.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis rodzica / opiekuna prawnego)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody * na wykorzystanie przez Samorządowy Ośrodek Kultury i Sportu Gminy Mielec, Chorzelów 307, 39-331 Chorzelów wizerunku mojego lub uczestnika zajęć do celów publikacji zdjęć i filmów z zajęć na internetowej stronie SOKIS, Urzędu Gminy Mielec oraz na tablicach informacyjnych.

Zostałem poinformowany/a o moich prawach i obowiązkach. Przyjmuję do wiadomości, iż konsekwencją niewyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku mojego lub uczestnika zajęć będzie brak możliwości umieszczania zdjęć, filmów itp.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis rodzica / opiekuna prawnego)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody * na wykorzystanie przez Samorządowy Ośrodek Kultury i Sportu Gminy Mielec, Chorzelów 307, 39-331 Chorzelów wizerunku mojego lub uczestnika zajęć do realizacji reportażu przez dziennikarzy prasowych lub telewizyjnych do celów publikacji w środkach masowego przekazu (prasa, telewizja).

Zostałem poinformowany/a o moich prawach i obowiązkach. Przyjmuję do wiadomości, iż konsekwencją niewyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku mojego lub uczestnika zajęć będzie brak możliwości przeprowadzenia stosownego reportażu.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis rodzica / opiekuna prawnego)

* Niepotrzebne skreślić

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r., Samorządowy Ośrodek Kultury i Sportu Gminy Mielec informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Samorządowego Ośrodka Kultury i Sportu** z siedzibą w **Chorzelowie 307, 39-331 Chorzelów**.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem **e-mail: iod.jednostki@ug.mielec.pl** i **nr telefonu: (17) 774 56 35**.
3. Dane osobowe tj.: nazwisko, imię, dane opiekuna prawnego, dane adresowe, nr telefonu dane dotyczące zdrowia będą przetwarzane na podstawie wyrażenia zgody w celu zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane organom lub podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą gromadzone i przechowywane przez okres **jednego semestru**, a po upływie tego okresu dokumentacja ulegnie zniszczeniu.
7. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody niewynikającej z obowiązków nałożonych przez przepisy prawa.
8. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
11. Odbiorcami danych nie będą podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.

KLAUZULA ZGODY

Zostałem poinformowany/a o moich prawach i obowiązkach oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dotyczących zdrowia przez Samorządowy Ośrodek Kultury i Sportu Gminy Mielec, Chorzelów 307, 39-331 Chorzelów.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis rodzica / opiekuna prawnego)