

REGULAMIN KORZYSTANIA Z POWIERZCHNI HANDLOWO-WYSTAWIENNICZYCH PODCZAS WYDARZEŃ ORGANIZOWANYCH PRZEZ SAMORZĄDOWY OŚRODEK KULTURY I SPORTU GMINY MIELEC Z SIEDZIBĄ W CHORZELOWIE

I. Postanowienia ogólne.

1. Przepisy niniejszego Regulaminu dotyczą Wystawców biorących udział w wydarzeniach organizowanych przez Samorządowy Ośrodek Kultury i Sportu Gminy Mielec z siedzibą w Chorzelowie. Dożynkach, odbywających się na terenie Gminy Mielec.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Organizatorze należy przez to rozumieć Samorządowy Ośrodek Kultury i Sportu Gminy Mielec z siedzibą w Chorzelowie, 39-331 Chorzelów 307.

II. Warunki uczestnictwa.

1. Warunkiem udostępnienia powierzchni handlowo-wystawienniczej jest dostarczenie uzupełnionej Karty Zgłoszenia wraz z dowodem wpłaty oraz Klauzuli RODO w terminie do 4 dni przed planowanym wydarzeniem do siedziby Organizatora:
 - w formie pisemnej (osobiście, listownie) na adres organizatora,
 - w formie elektronicznej na adres email: sekretariat@sokis.eu
2. Organizator w dniu wydarzenia wskazuje wystawcy lokalizację powierzchni handlowo-wystawienniczych.

III. Koszty uczestnictwa.

1. Wystawcy uiszczają „**opłatę wystawową**” za udostępnioną im podczas wydarzenia powierzchnię handlowo-wystawowo-reklamową lub stoisko.
2. Przez powierzchnię wystawową należy rozumieć całość miejsca zajmowanego przez Wystawcę.
3. Wysokość opłaty Wystawcy ustala samodzielnie na podstawie zamawianej powierzchni wystawowej wykazanej w Karcie Zgłoszenia.
4. **Opłata za powierzchnię wystawową wynosi:**
 - **20 zł za stoiska do 5 m²** na otwartym placu wystawowym lub budynkach Organizatora,
 - **50 zł za stoiska do 15 m²** na otwartym placu wystawowym lub budynkach Organizatora,
 - **za stoiska o powierzchni powyżej 15 m²** na otwartym placu wystawowym lub budynkach Organizatora opłata ustalana jest indywidualnie.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłaty za powierzchnię wystawową, jeżeli uzna, że została ona ustalona przez Wystawcę niezgodnie z podanymi warunkami.
6. W przypadku nieobecności Wystawcy na wydarzeniu opłata nie podlega zwrotowi.
7. **Opłatę należy wpłacić na rachunek bankowy Organizatora:**
Samorządowy Ośrodek Kultury i Sportu Gminy Mielec z siedzibą w Chorzelowie
Chorzelów 307
39-331 Chorzelów
Pekao SA I Oddział w Mielcu
34 1240 2656 1111 0000 3793 7564
W tytule prosimy wpisać:
Opłata wystawowa od (nazwa wystawcy) za (nazwa wydarzenia).

IV. Przepisy porządkowe i organizacyjne.

1. Organizator przydziela wymiary i lokalizację stoiska wystawowego uwzględniające zapotrzebowanie zgłoszone w Karcie Zgłoszenia.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości zamawianego stoiska, jeśli zaistnieje taka konieczność, o czym wcześniej poinformuje Wystawców.
3. Miejsce pod stoisko wystawienniczo-handlowe dostępne będzie dla Wystawcy w dniu wydarzenia na 4 godziny przed jego planowanym rozpoczęciem.
4. Wystawca zobowiązany jest do utrzymania czystości na stoisku oraz usunięcia odpadów wynikających z prowadzonej działalności we własnym zakresie.
5. Wystawca zobowiązany jest do zabezpieczenia na własny koszt eksponatów, urządzeń i sprzętu przed ewentualnymi szkodami i ubytkami.
6. Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych w czasie trwania wydarzenia.
7. W uzasadnionych przypadkach losowych lub istotnych przypadkach dla osiągnięcia celów organizacyjnych, Organizator dopuszcza możliwość obniżenia lub odstąpienia od wniesienia opłaty wystawowej.
8. O możliwości udostępnienia powierzchni handlowo-wystawienniczej decyduje Organizator, który zastrzega sobie prawo do odmowy udostępnienia powierzchni bez podania przyczyny.
9. Wystawca we własnym zakresie zapewnia namiot, stoły i krzesła niezbędne do przygotowania stoiska. Inne wyposażenie (poza standardowym) należy wcześniej uzgodnić z Organizatorem.
10. Wystawcy zabrania się prowadzenia na terenie wydarzenia działalności naruszającej dobre obyczaje, godność i uczucia religijne.
11. Potwierdzeniem przyjęcia Regulaminu jest podpis na Karcie Zgłoszenia.
12. Wystawca nie może zbywać stoiska osobom trzecim.
13. Integralną częścią regulaminu jest:
 - karta zgłoszenia stanowiąca *Załącznik nr 1*;
 - klauzula RODO stanowiąca *Załącznik nr 2*.

VI. Zapytania i uwagi.

Szczegółowe informacje o wydarzeniach można uzyskać:

- osobiście w siedzibie Organizatora,
- telefonicznie pod nr 17 584 14 83 w. 23.

**KARTA ZGŁOSZENIA
POWIERZCHNI HANDLOWO-WYSTAWIENNICZEJ**

1. Imię i nazwisko/nazwa firmy:

.....
.....

2. Adres do korespondencji:

.....
.....

telefon:, email:

Numer NIP:

3. Rodzaj prowadzonej działalności / asortyment

.....
.....

4. Wielkość stoiska (zaznaczyć właściwe)

do 5 m² – 20 zł

do 15 m² – 50 zł

powyżej 15 m² – opłata ustalana indywidualnie

5. Zapotrzebowanie na energię elektryczną: TAK NIE
(kable we własnym zakresie)

6. Faktura: TAK NIE

Dane do faktury:

.....
.....

Płatności za powierzchnię wystawienniczą należy dokonywać przelewem na rachunek bankowy Organizatora: Samorządowy Ośrodek Kultury i Sportu Gminy Mielec z siedzibą w Chorzelowie, Chorzelów 307, 39-331 Chorzelów, Pekao SA I Oddział w Mielcu 34 1240 2656 1111 0000 3793 7564

W tytule prosimy wpisać: Opłata wystawowa od (nazwa wystawcy) za (nazwa)

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem dla wystawców.

.....
data, miejscowość

.....
podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wystawcy

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

WYDARZENIA KULTURALNE

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r., Samorządowy Ośrodek Kultury i Sportu Gminy Mielec informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Samorządowego Ośrodka Kultury i Sportu** z siedzibą w **Chorzelowie 307, 39-331 Chorzelów**.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem **e-mail: iod.jednostki@ug.mielec.pl** i **nr telefonu: (17) 774 56 65**.
3. Dane osobowe tj.: nazwiska, imiona, dane adresowe, nr telefonu, PESEL, dane opiekuna prawnego będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z:
 - art. 81 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 t.j.),
 - Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862 t.j.).
4. Dane osobowe będą wyłącznie przekazywane podmiotom uprawnionych do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą gromadzone i przechowywane zgodnie z:
 - Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
 - Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
7. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody niewynikającej z obowiązków nałożonych przez przepisy prawa.
8. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r..
9. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z wyżej wymienionych ustaw jest obligatoryjne, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w wydarzeniach kulturalnych. Podanie dodatkowych danych jest dobrowolne.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
11. Odbiorcami danych mogą być podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.

KLAUZULA ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych Samorządowy Ośrodek Kultury i Sportu Gminy Mielec, Chorzelów 307, 39-331 Chorzelów w zakresie potrzebnym do udziału w wydarzeniach kulturalnych.

Zostałem poinformowany/a o moich prawach i obowiązkach. Przyjmuję do wiadomości, iż konsekwencją niewyrażenia zgody na przetwarzanie moich danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w wydarzeniach kulturalnych.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody * na wykorzystanie przez Samorządowy Ośrodek Kultury i Sportu Gminy Mielec, Chorzelów 307, 39-331 Chorzelów mojego wizerunku do celów publikacji zdjęć i filmów z wydarzeń kulturalnych na internetowej stronie SOKIS'u, Urzędu Gminy Mielec oraz na tablicach informacyjnych.

Zostałem poinformowany/a o moich prawach i obowiązkach. Przyjmuję do wiadomości, iż konsekwencją niewyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku mojego lub mojego dziecka będzie brak możliwości umieszczania zdjęć, filmów itp.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody * na wykorzystanie przez Samorządowy Ośrodek Kultury i Sportu Gminy Mielec, Chorzelów 307, 39-331 Chorzelów mojego wizerunku do realizacji reportażu przez dziennikarzy prasowych lub telewizyjnych do celów publikacji w środkach masowego przekazu (prasa, telewizja).

Zostałem poinformowany/a o moich prawach i obowiązkach. Przyjmuję do wiadomości, iż konsekwencją niewyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku mojego będzie brak możliwości przeprowadzenia stosownego reportażu.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić