

REGULAMIN
udostępniania pomieszczeń w Samorządowym Ośrodku Kultury i Sportu
w Chorzelowie

I. Ogólne warunki udostępnienia pomieszczeń.

1. W Ośrodku Kultury w Chorzelowie udostępnianie pomieszczeń obejmuje lokal, w skład którego wchodzi:
 - 1) Sala widowiskowa
 - 2) Toalety
 - 3) Pomieszczenie szatni
 - 4) Korytarz
1. Udostępnienie pomieszczeń następuje po zawarciu pomiędzy Dyrektorem, a zainteresowanym podmiotem odpowiedniej umowy, tj. najmu, dzierżawy, użyczenia.
2. Udostępnianie pomieszczeń odbywa się z przyjęciem zasady pierwszeństwa dla grup prowadzących działalność statutową w placówce oraz stowarzyszeń, klubów sportowych, organizacji pozarządowych mających siedzibę na terenie Gminy Mielec.
3. Pomieszczenia można udostępnić na 1 godzinę, 1 dowolny dzień tygodnia lub na weekend (sobota, niedziela)
4. Korzystający odpowiedzialny jest za sprzęt i urządzenia znajdujące się w udostępnianych pomieszczeniach, a szkody wynikłe z nieprawidłowego ich użytkowania zobowiązany jest naprawić lub pokryć ich wartość do wysokości pełnej szkody.
5. Utrzymanie czystości udostępnianych pomieszczeń należy do korzystającego. Obowiązkiem korzystającego jest przekazanie wysprzątaných pomieszczeń i czystych urządzeń, z których korzystał.
6. Korzystającego obowiązuje całkowity zakaz składowania nieczystości stałych zarówno w budynku Filii jak i na zewnątrz oraz codzienne usuwanie tych nieczystości.
7. Korzystający w czasie korzystania z pomieszczeń zobowiązany jest do przestrzegania ogólnie przyjętych norm społecznych, zasad porządku i spokoju publicznego oraz zachowania spokoju nocnego względem sąsiadów. Korzystający organizując imprezę powinien przestrzegać zasady poszanowania „miru domowego” w tym zachowania ciszy nocnej. W przypadku odtwarzania muzyki, na korzystającym ciąży obowiązek uiszczenia, powołanym do tego organizacjom, opłat związanych z korzystaniem z praw autorskich.

II. Zasady szczegółowe.

1. Koszt wynajmu i dzierżawy pomieszczeń zawiera „Cennik udostępniania pomieszczeń w SOKiS w Chorzelowie, zgodnie z którym korzystanie:
 - 1) na 1 godzinę wynosi 80,00 zł, za każdą rozpoczętą godzinę;
 - 2) na 1 dzień wynosi 300 zł + ewentualne koszty mediów;
 - 3) na weekend wynosi 1000 zł (sobota, niedziela) + ewentualne koszty mediów.
2. Rezerwacji dokonuje się na podstawie wypełnionego wcześniej wniosku, po otrzymaniu zgody Dyrektora na korzystanie z pomieszczeń.
3. Korzystający zobowiązany jest do uiszczenia z góry wymaganej opłaty za udostępnienie pomieszczeń, nie później niż do 7 dni od dnia podpisania umowy, na podstawie wystawionej faktury.
4. Dodatkowo, w przypadku ponadstandardowego zużycia należy dokonać płatności za media, w terminie określonym w otrzymanym dokumencie księgowym. Ustala się cennik za ponadstandardowe zużycie mediów w trakcie korzystania z pomieszczeń w kwotach:
 - a. Energia elektryczna – 2,50 zł za 1 kWh;
 - b. Gaz – 4,20 zł za 1m³;
 - c. Woda – 4,00 zł za 1 m³;
 - d. Kanalizacja – 8,20 zł za 1m³.

5. Przekazanie pomieszczeń odbywa się na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego. Równocześnie zostają przekazane wszystkie, niezbędne klucze. Klucze od wejścia głównego są przekazywane po zakończeniu zajęć w Ośrodku.
6. Obiekt jest kodowany i chroniony przez agencję ochrony, w związku z tym zakazuje się wchodzenia na obszary, które nie są udostępnione. W przypadku konieczności przyjazdu agencji na miejsce, zawinione przez korzystającego, kosztami zostanie obciążony korzystający.
7. Liczniki mediów (woda, prąd, gaz) spisywane są za protokołem, w momencie przekazania kluczy od wejścia głównego i przy zdawaniu pomieszczeń.
8. Podczas korzystania z pomieszczeń korzystającego obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i wyrobów tytoniowych w tym e-papierosów na terenie obiektu.
9. Zakazuje się wieszania ozdób i dekoracji na elementach oświetlenia i urządzeniach elektrycznych.
10. Zdanie pomieszczeń odbywa się w terminie określonym z pracownikiem SOKiS.
11. Istnieje możliwość negocjacji cen za wynajem sal i sprzętu. Ostatecznie o wysokości ceny indywidualnie decyduje Dyrektor SOKiS.