

Wniosek o udostępnienie Sali

- Wynajem (płatny bez możliwości zarobkowej)
- Dzierżawa (płatna, możliwość zarobkowa)
- Użyczenie (bezpłatne – za zgodą Dyrektora SOKiS)

..... (miejscowość)

Wnioskodawca (dane płatnika, w tym adres e-mail do przesłania potwierdzenia i FV)	
Dane osoby upoważnionej do kontaktu i odbioru kluczy ze strony korzystającego (nr tel., adres mailowy)	
Data udostępnienia	
Godziny udostępnienia – ramy czasowe (dni)	
Cel udostępnienia Ewentualny opis	
Nagłośnienie	
Dodatkowe wyposażenie	
<u>Wypełnia pracownik SOKiS</u>	Zgoda na udostępnienie <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Koszt całkowity

1. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem udostępnienia Sali i akceptuję jego zapisy.
2. W przypadku zmian godzin udostępnienia niezwłocznie powiadomię SOKiS.
3. W przypadku rezygnacji z udostępnienia powiadomię o tym fakcie SOKiS na piśmie, jednocześnie jestem świadomy, że brak złożenia oświadczenia skutkuje naliczeniem pełnej opłaty za udostępnienie.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)